



Modulo di richiesta Anticipazione per la Ristrutturazione della prima casa di abitazione

CONCRETO - Fondo Pensione Complementare Nazionale a Capitalizzazione per i lavoratori della industria del cemento, della calce e suoi derivati, del gesso e relativi manufatti, delle malte e dei materiali di base per le costruzioni. Iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 122



AVVERTENZE: Al presente modulo dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento.

Copia del presente modulo dovrà essere mantenuta dall'iscritto e l'originale dovrà essere inviata al fondo per posta ordinaria, per mail o PEC¹. Prima della compilazione del presente modulo si invita l'aderente a consultare l'apposito **“Documento sulle anticipazioni”** presente nella sezione modulistica del sito di CONCRETO (www.fondoconcreto.it)

PARTE RISERVATA ALL'ADERENTE

Cognome e Nome:	C.F.
Data di Nascita:	Luogo di nascita:
Residenza (Via, Cap, Città, Provincia):	
Domicilio (Via, Cap, Città, Provincia – se diverso dalla residenza)	
Tel.:	Cell.:
E-mail:	
<p>Chiede di conseguire un'anticipazione per interventi di manutenzione, restauro, risanamento e ristrutturazione prima casa di abitazione per sé stesso o per i figli di cui alla legge 457/1978, art.1 comma 3, sul valore della propria posizione maturata, decorsi 8 anni di iscrizione al fondo, ai sensi del Dlgs. 252/2005 Art.11 (prestazioni) e dell'art.13 dello statuto di CONCRETO (parte III – Contribuzione e prestazioni), per un importo pari a:</p>	
<input type="checkbox"/> Importo pari ad € _____ ² (non superiore al 75% della posizione maturata)	
<input type="checkbox"/> _____ % (non superiore al 75% della posizione maturata)	

ALLEGATO ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. copia dell'atto che dimostri il titolo di proprietà dell'immobile;
2. Autocertificazione³ che attesti che i lavori edili riguardano la prima casa di abitazione e che rientrano in quelli previsti dalla normativa vigente in materia (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n° 380/2001;
3. copia delle abilitazioni amministrative in relazione alla tipologia di lavori da realizzare (concessione, autorizzazione o comunicazione di inizio lavori se previste dalla legislazione edilizia) ovvero, laddove i lavori edili non necessitino di alcun titolo abilitativo, copia della Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui sia indicata la data di inizio lavori ed attestata la circostanza che gli interventi edili rientrano tra quelli agevolabili;
4. in luogo della documentazione di cui al precedente punto 3), Dichiarazione attestante il possesso della documentazione stessa e la disponibilità ad esibirla al Fondo se richiesta;
5. se gli interventi riguardano parti comuni dell'immobile, copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese. Qualora successivamente alla trasmissione della tabella

¹ In caso di invio per mail (trasmissionemodulistica@fondoconcreto.it) o PEC (fondoconcreto@legalmail.it) l'aderente conserva l'originale e si impegnano a metterlo prontamente a disposizione del Fondo su sua richiesta.

² Inserire l'importo netto di cui si necessita

³ Allegato A

- millesimale di ripartizione delle spese l'importo preventivato venga superato è necessario inviare al Fondo la nuova tabella di ripartizione delle spese;
6. copia di un valido documento di identità e del codice fiscale dell'aderente;
 7. in caso di anticipazione richiesta per gli interventi di ristrutturazione sulla prima abitazione dei figli, dovrà essere allegato, inoltre, copia di:
 - certificato di stato di famiglia, rilasciato dal comune di residenza, attestante il rapporto di parentela.
 - documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del figlio\la.
 - se figlio minorenne o incapace l'autorizzazione del giudice tutelare;
 8. copia delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute e/o ricevute dei bonifici bancari attraverso i quali è stato disposto il pagamento. Dalla ricevuta deve risultare la causale del versamento, il codice fiscale dell'aderente e il numero di partita IVA ovvero il codice fiscale del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. Nel caso di presentazione di un preventivo di spesa l'aderente si deve impegnare ad inoltrare entro 18 mesi dalla presentazione della domanda le fatture e/o le ricevute fiscali attestanti le spese sostenute e/o le ricevute dei bonifici bancari attraverso i quali è stato disposto il pagamento;
 9. nel caso in cui l'associato abbia in atto contratti di "finanziamento contro cessione di quote dello stipendio" o deleghe di pagamento notificati a Concreto, la richiesta di anticipazione dovrà essere corredata dall'attestazione di estinzione del debito rilasciata dalla società finanziaria ovvero dall'autorizzazione all'anticipazione. La pratica si intenderà completa solo dopo la ricezione di detta autorizzazione.



AVVERTENZE: Nel caso in cui il richiedente non abbia provveduto ad inviare la documentazione comprovante la spesa effettivamente sostenuta, eventuali successive richieste di anticipazione non potranno essere accolte.

DATI PER IL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE⁴ (IBAN):

Denominazione istituto bancario ⁵ :						
c\c intestato a:						
paese	check digit	cin	abi (5 cifre)	cab (5 cifre)	numero di conto corrente (12 cifre\caratteri)	
					Luogo e Data	
					Firma Aderente	

⁴ L'accreditò avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su c\c bancario\postale

⁵ Trascrivere anche la filiale di riferimento

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Fondo Pensione CONCRETO – Fondo Pensione con sede legale in Via Giovanni Amendola, 46 – Tel. 06.5911727 – Fax 06.54222299 – PEC: fondococoncreto@legalmail.it (di seguito “il Fondo Pensione”), in qualità di “Titolare del trattamento”, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Fonte dei dati personali

I dati personali in possesso del Fondo Pensione sono raccolti direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi, intendendosi per tali principalmente i soggetti abilitati alla raccolta delle adesioni.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo Pensione sono effettuati:

- per le finalità connesse all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio nonché delle altre prestazioni disciplinate dal D.lgs. 5 dicembre 2005, n. 252;
- per gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguitamento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento delle finalità perseguiti dal Fondo Pensione.

Comunicazione dei dati

Il Fondo Pensione potrà comunicare i dati personali acquisiti a soggetti e società esterne che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività.

I soggetti predetti potranno essere costituiti da:

- istituti bancari incaricati dell'attività di custodia e gestione del patrimonio;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo Pensione;
- società di servizi amministrativi, contabili ed informatici.

I dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell'Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione a categorie di soggetti indeterminati. Il Fondo Pensione, su richiesta dell'iscritto, fornirà l'elenco dei soggetti esterni ai quali i dati vengono trasmessi.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla cessazione del rapporto con l'interessato.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento mediante trasmissione di una comunicazione scritta - a mezzo lettera raccomandata o via PEC (fondococoncreto@legalmail.it) - alla sede di Roma situata in Via Giovanni Amendola, 46.

Presa visione e consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

LUOGO E DATA

FIRMA ADERENTE

ALLEGATO A**AUTOCERTIFICAZIONE PER LA RICHIESTA DI RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA
(SOTTOSCRIVERE E FIRMARE)**

Il Sottoscritto\la:	C.F.
Nato il:	A (<i>comune, provincia e stato</i>):
Residente in (<i>Via, Cap, Città, Provincia</i>):	
CONSAPEVOLE:	
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità	
DICHIARA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Di richiedere l'anticipazione per interventi di manutenzione, restauro, risanamento e ristrutturazione prima casa di abitazione per sé stesso o per i figli di cui alla legge 457/1978, art.1 comma 3;2. l'autenticità della documentazione allegata;3. di fornire, entro 18 mesi dall'erogazione dell'anticipazione avvenuta con la presentazione dei soli preventivi, copia dei bonifici\assegni e delle fatture attestanti l'effettivo esborso di quanto percepito.	
Luogo e Data	Firma Aderente